

## Presentación de escrito ante Ministerio de Hacienda

1. Descargar el Escrito ([AQUÍ](#)) y rellenar los campos
2. Firmar con firma digital o electrónica en el recuadro habilitado
3. Guardar el escrito ya relleno con un nombre en el PC o móvil

Entrar en <https://reg.redsara.es/> Registro Electrónico General

Clicar en **Nuevo Registro**

Pedirá identificación (método de identificación de Cl@ve)

Una vez identificado habrá que rellenar los campos:

### Datos de contacto y correspondencia

#### Datos del Organismo y Entidad

Nivel de Administración: Administración del Estado

Ministerio: Ministerio de Hacienda

Código y nombre del organismo o entidad:

**E05250001 Ministerio de Hacienda**

EA99999999 Administración del Estado

E05250001 Ministerio de Hacienda

#### Solicitud

**Asunto:** Reclamación

**Expone:** Contenido en Documento Adjunto

**Solicita:** Contenido en Documento Adjunto

#### Documentación

Adjuntar documentación a través de **explorar documentos** (escrito relleno y firmado)

#### Firma

Confirmar datos y Firmar

Descargar justificante de presentación